

Frequently asked questions (FAQ) om specialespecifikke kurser under hoveduddannelsen i radiologi.

Hvor skal jeg melde mig til kurset?

De specialespecifikke kurser bliver planlagt af hovedkursuslederen Elisabeth Albrecht-Beste. Det er derfor nødvendigt, at vi har opdaterede oplysninger om din adresse, mail-adresse, samt telefonnummer.

Husk derfor altid at give besked til hovedkursuslederens sekretær Linda Schumann – ssk-sekr@drs.dk om ændringer i dine data og ansættelsesforhold.

Hvem betaler?

Sundhedsstyrelsen betaler for selve kurserne. Man får tjenestefri med løn under kurset – det sidestilles med at være på arbejde! De fleste får refunderet rejse- og opholdsudgifter inden for rimelige grænser af ansættelsesstedet. Der kan være udgifter til kaffe og frokost på kurserne.

Hvem skal jeg på kursus sammen med?

Du har fået en liste over de kolleger, der startede i hoveduddannelsen samtidig med dig. Da den optimale rækkefølge af kurser afhænger af ansættelsesforløb, vil der være variation i hvem der deltager i det enkelte kursus.

Hvor foregår kurserne?

På www.DRS.dk, www.DRS-uddannelse.dk samt www.SST.dk findes oversigt over kurserne for et kalenderår.

Kurserne forventes at blive afholdt de samme steder også næste år.

Skal jeg forberede mig til kurset?

JA! Ved de fleste kurser fremsendes materiale forud for kurset og det øger udbyttet af kurset betydeligt, når du forbereder dig. Herudover vil læringsværdien af kurset øges temmelig meget, hvis du forsøger at anvende eller undervise i det du lærte på kurset, efter du har deltaget i det. I en del af kurserne vil der indgå en skriftlig test af det lærte.

Kan jeg få underskrifter i min logbog?

Der gives kun underskrifter der har med de specialespecifikke kurser at gøre, herunder elektronisk underskrift for deltagelse i kursus, hvis du har elektronisk logbog.

Jeg kan ikke deltage i et kursus - hvad skal jeg gøre?

Send en mail til hovedkursuslederens sekretær Linda Schumann - ssk-sekr@drs.dk der sørger for den videre formidling, samt tilmelding til kurset på et senere tidspunkt.

Jeg er blevet syg under kurset – hvad skal jeg gøre?

Giv delkursuslederen besked om dit fravær. Hvis fraværet overstiger 10 %, må du gennemgå hele eller dele af kurset igen, afhængig af delkursuslederens vurdering.

Jeg skal have orlov - hvad så med mine kurser?

Du bedes meddele din orlov til hovedkursuslederens sekretær Linda Schumann – ssk-sekr@drs.dk og vi planlægger dine kurser, så snart vi ved, hvornår du begynder at arbejde igen.

Deltagelse i specialespecifikke kurser under orlov kan ikke anbefales af pædagogiske grunde.

Underskrivelse af kursusbevis?

Har du papir-kursusbevis stemplet ved kurserne, send det, efter at have taget en kopi, til hovedkursuslederens sekretær Linda Schumann, Rigshospitalet, Rtg. afd. 2023, Blegdamsvej 9, 2100 Kbh. Ø. Har du elektronisk kursusbevis, send en mail til hovedkursuslederen – ssk-leder@drs.dk , som så underskriver elektronisk.